



1. - 5. Sept. 2021

# ZOM Züri Oberland Mäss, Wetzikon Aussteller-Vertrag 2021

## 1. Aussteller-Vertrag zwischen der ZOM Event GmbH, Rapperswilerstrasse 63, CH-8620 Wetzikon und:

Firma _____		Rechnung ausstellen auf: _____
Strasse _____	Postfach _____	<input type="checkbox"/> Ausstelleradresse <input type="checkbox"/> andere Adresse
PLZ / Ort _____	Land _____	
Kontaktperson <input type="checkbox"/> Herr / <input type="checkbox"/> Frau _____		
Telefon _____	Telefon direkt _____	
E-Mail _____	Web _____	
Branche _____	<input type="checkbox"/> Wein und Degustation	

## 2. Anmeldung

Der Unterzeichnende meldet sich hiermit zur Teilnahme an der ZOM 2021 in Wetzikon an. Diese Anmeldung stellt eine Offerte unter Abwesenden im Sinne von Art. 5 des Schweiz. Obligationenrechts dar. Ein Anspruch entsteht erst nach Erhalt der schriftlichen Teilnahmebestätigung und der Bezahlung der Anmeldegebühr von CHF 500.- an die Veranstalterin: ZOM Event GmbH, Rapperswilerstrasse 63, CH-8620 Wetzikon, Tel. +41 44 972 27 00, info@zom-messe.ch, zom-messe.ch.  
 Definitiver Durchführungsentscheid wird auf Grund Covid-19 und Anmeldestand erst im Juni 2021 gefällt. Nach schriftlicher Information über die Durchführung haben Sie die Möglichkeit innert 4 Tage von der Teilnahme kostenlos zurückzutreten.

## 3. Ausstellungsgut detailliert (Angabe obligatorisch):

Die Messeleitung entscheidet über die Zulassung der Ausstellungsgüter.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


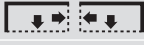


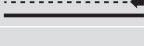
## 4. Voranmeldung Mitaussteller

CHF 500.- / Mitaussteller (muss durch die Messeleitung bewilligt werden). Siehe AGB Punkt 6.

Name, Firma _____	E-Mail _____
Adresse _____	Telefon _____

## 5. Standbestellung

(alle Preisangaben zzgl. 7,7% MwSt.)

Länge	Tiefe *	Total		
Standfläche _____ m	x _____ m	_____ m <sup>2</sup>		
<b>Bitte kreuzen Sie den gewünschten Standtyp nachfolgend an.</b>			<b>Regulärer Preis</b>	<b>Preis für Wein und Degustation</b>
			inkl. Stromverbrauchsanteil	inkl. Stromverbrauchsanteil
	<input type="checkbox"/> <b>Reihenstand</b> (einseitig offen)	ohne Messebauwände	CHF 209.-/m <sup>2</sup>	CHF 224.-/m <sup>2</sup>
	<input type="checkbox"/> <b>Eckstand</b> (zweiseitig offen) **	ohne Messebauwände	CHF 232.-/m <sup>2</sup>	CHF 249.-/m <sup>2</sup>
	<input type="checkbox"/> <b>2-Fronten-Stand</b> (zweiseitig offen) **	ohne Messebauwände	CHF 232.-/m <sup>2</sup>	CHF 249.-/m <sup>2</sup>
	<input type="checkbox"/> <b>Kopfstand</b> (dreiseitig offen) **	ohne Messebauwände	CHF 247.-/m <sup>2</sup>	CHF 265.-/m <sup>2</sup>
	<input type="checkbox"/> <b>Durchgangsstand</b> ***	ohne Messebauwände	CHF 247.-/m <sup>2</sup>	CHF 265.-/m <sup>2</sup>
	<input type="checkbox"/> <b>Freigelände</b> ****		CHF 123.-/m <sup>2</sup>	
	<input type="checkbox"/> <b>Confiserie   Verpflegungsstand   Verkauf / Degustation Fleischwaren und Käse</b> (Freigelände) ****		CHF 143.-/m <sup>2</sup>	
	<input type="checkbox"/> <b>Food Truck</b> (Zulassung und Preis nach Eingabe Ihres Konzepts) Wir haben einen originellen Food Truck und legen diesem Vertrag unser Konzept bei. Ein individuelles Angebot wird durch die Messeleitung ausgearbeitet.		nach Vereinbarung	

\* Normtiefe: ab 2m im Meter-Raster. Spezialmasse nach Absprache.

\*\* Minimale Standfläche = 15m<sup>2</sup>

\*\*\* mind. 8m Normtiefe inkl. Besucherdurchgang. Besucherdurchgang von 2m Breite wird nicht verrechnet, muss aber vom Aussteller mit Teppich oder anderen Bodenplatten ausgestattet werden.

\*\*\*\* Für Stellplatz-Anhänger bitte unter Punkt «Standfläche» die effektiv benötigte Fläche mit Deichsel, Anbauten und Vordach angeben.

Tarife für Sonderschauen und Spezialthemen auf Anfrage.

**Bitte beachten Sie die Rückseite. Der Vertrag ist nur vollständig ausgefüllt gültig.**



1. - 5. Sept. 2021

# ZOM Züri Oberland Mäss, Wetzikon Aussteller-Vertrag 2021

## 6. Messebauwände / Trennwände

Die Veranstalterin stellt grundsätzlich nur die unbebaute Standfläche ohne Messebauwände zur Verfügung. Alle Aussteller sind verpflichtet, die nicht offenen Fronten mit neutralen, sauberen sowie weissen Aussenwänden, Höhe 2.50m, zu versehen. Nachfolgend können Messebauwände kostengünstig bestellt werden.

- Wir haben keinen eigenen Standbau und benötigen Messebauwände für Fr. 39.-/lfm.  
Werden durch den Aussteller keine oder nicht den Vorgaben entsprechende Messebauwände gestellt, werden diese vor Ort durch die Veranstalterin gestellt und zu Fr. 65.-/lfm verrechnet.
- Wir haben einen eigenen Standbau mit neutralen, sauberen, weissen Aussenwänden und verzichten auf die Bestellung von Messebauwänden.
- Eigener Systemstand** des Ausstellers oder Eigenbau  SYMA  anderer
- Standhöhe über 2.50m (Bewilligung durch Messeleitung), Höhe \_\_\_\_\_ m
- Sondermasse: Länge \_\_\_\_\_ m x Tiefe \_\_\_\_\_ m

### Bodenbelag

Die Stände sind mit einem **Bodenbelag wie Teppich oder Bodenrosten/Parkett** zu versehen.

## 7. Voranmeldung Wasseranschluss

- Voraussichtlich wird eine Wasser-Standzuleitung benötigt.  
(Die definitive Bestellung muss später im ZOM Webshop vorgenommen werden.)

## 8. Elektro Grundinstallation

(alle Preisangaben zzgl. 7,7% MwSt.)

In jedem Stand wird mindestens ein Stromanschluss Typ 13, 230 Volt, zu CHF 233.- angebracht.

## 9. Pauschalzuschlag

(alle Preisangaben zzgl. 7,7% MwSt.)

für allgemeine Reinigung des Messegeländes sowie Entsorgung (ohne Stände), Heizung/Lüftung der Hallen, Kontroll- und Aufsichtsdienst in den Hallen, 1 Ausstellerkarte pro 4 m<sup>2</sup> Standfläche (höchstens 10 Karten), technischer Pikettdienst, Beratung durch Messteam, Werbung/PR CHF 500.- (zusätzlich für Aussteller aus dem Ausland Versandkosten CHF 100.-)

## 10. Technische Bestellungen

Zusätzlich in Rechnung gestellt werden individuelle Kosten wie beispielsweise ein zusätzlicher Stromanschluss, Wasseranschluss und -verbrauch, Bewilligungen, Parkplätze, Staplerservice, Bodenverstärkungen, zusätzliche Einträge im Aussteller- und Branchenverzeichnis, Werbemittel, Elektriker, Sanitär, Standreinigung, Versicherung, Mietmobiliar, Pflanzen und Ausstellertickets etc. sowie die Verrechnung der eingelösten Eintrittsgutscheine. Diese müssen über den Webshop bestellt werden.

## 11. Webshop

Der Link und die persönlichen Zugangsdaten für die technischen Bestellungen im Webshop werden dem Aussteller frühzeitig per Mail zugestellt. Das Ausfüllen des Webshops ist obligatorisch; auch dann, wenn keine weiteren Installationen benötigt werden.

## 12. Patent

Für den Klein- und Mittelverkauf (Degustation, Bestellaufnahme und Einzelflaschenverkauf von alkoholhaltigen Getränken), für den Betrieb einer Festwirtschaft und für den Verkauf von Alkohol zum direkten Konsum wird ein entsprechendes Patent bzw. ausserordentliche Bewilligung gemäss den städtischen Bestimmungen benötigt. Diese Aufwendungen werden dem Aussteller in Rechnung gestellt. (siehe AGB Punkt 16)

## 13. Zahlungskonditionen

Nach Erhalt der Teilnahmebestätigung ist eine Anmeldegebühr von CHF 500.- zu leisten. Diese Zahlung wird als Anzahlung bei den Standkosten angerechnet. Eine zweite Rechnung (bestehend aus Standkosten und bestellten Leistungen aus dem Webshop), werden wenn möglich frühzeitig gestellt. Diese Rechnung ist unter Einhaltung der Zahlungsfrist rechtzeitig zu bezahlen. Siehe AGB Punkt 2.  
Alle Preisangaben zuzüglich 7,7% MwSt.

## 14. COVID-19

Auf Grund der ausserordentlichen COVID-19-Situation, gelten die nachfolgenden Bestimmungen: Bei einer Absage der Veranstaltung 6 Wochen vor der Messe entstehen für den Aussteller keine Kosten. Muss die Veranstaltung aus Gründen, welche die Veranstalterin nicht zu vertreten hat, oder auf Grund höherer Gewalt danach trotzdem abgesagt oder vorzeitig abgebrochen werden, fallen für die Aussteller folgende Kosten an:

bei Absage 3 bis 5 Wochen vor Messebeginn:	50% der Standkosten
bei Absage weniger als 3 Wochen vor Messebeginn:	75% der Standkosten
während der Messe:	100% der Standkosten

## 15. Vertragsbedingungen

Beachten Sie die AGB's zu diesem Vertrag unter [zom-messe.ch](http://zom-messe.ch). Die dort aufgeführten Bestimmungen bilden einen integrierten Bestandteil dieses Vertrages.

Ort und Datum

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift

Die Bestätigung erfolgt durch einen nicht eingeschriebenen Brief. Formulare an untenstehende Adresse einsenden.