





28. Aug. – 1. Sept. 2019

# ZOM Züri Oberland Mäss, Wetzikon Aussteller-Vertrag 2019

**Frühbucher-Rabatt  
bis 28.02.2019**

## 4. Voranmeldung Mitaussteller

CHF 500.- / Mitaussteller (muss durch die Messeleitung bewilligt werden)

Name, Firma: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

## 5. Obligatorische Zuschläge

(alle Preisangaben zzgl. 7,7% MwSt.)

• **Stromverbrauchsanteil** (Elektroanschlüsse werden gemäss individueller Bestellung separat verrechnet) CHF 6.90/m<sup>2</sup>

• **Pauschalzuschlag** für allgemeine Reinigung des Messegeländes sowie Entsorgung (ohne Stände), Heizung/Lüftung der Hallen, Kontroll- und Aufsichtsdienst in den Hallen, 1 Ausstellerkarte pro 4m<sup>2</sup> Standfläche (höchstens 10 Karten), 20 Eintrittsgutscheine für Ihre Kunden, Link vom Ausstellerverzeichnis der ZOM Webseite (zom-messe.ch) auf Ihre eigene Webseite, Gebühren, technischer Pikettdienst, Werbung, PR, Zustellung von bestelltem Werbematerial und Gutscheinen, Eintrag im Messeführer und im Internet (Aussteller- und Branchenverzeichnis)

**Halle** CHF 405.-

**Freigelände** CHF 345.-

**Verpflegungsstände** CHF 395.-

**Versandspesen für Aussteller aus dem Ausland** CHF 35.-

**Nebenkosten:** Zusätzlich in Rechnung gestellt werden individuelle Kosten wie beispielsweise einen zusätzlichen Stromanschluss, Wasseranschluss und -verbrauch, Bewilligungen, Parkplätze, Staplerservice, Bodenverstärkungen sowie die Verrechnung der eingelösten Eintrittsgutscheine (siehe Aussteller-Reglement Punkt 5/35).

## 6. Voranmeldung Wasseranschluss

Voraussichtlich wird eine Wasser-Standzuleitung benötigt.  
(Die definitive Bestellung muss später im ZOM Webshop vorgenommen werden)

## 7. Obligatorischer Stromanschluss

In jedem Stand wird mindestens ein Stromanschluss Typ 13, 230 Volt, zu CHF 233.- angebracht. Bei Bestellung eines anderen Stromanschluss-Typen wird der Typ 13 zurückerstattet.

## 8. Patent für Klein- und Mittelverkauf: Degustation, Bestellaufnahme und Einzelflaschenverkauf von alkoholhaltigen Getränken

(siehe Aussteller-Reglement Punkt 33/42)

Wir benötigen ein Patent für Klein- und Mittelverkauf (Degustation, Bestellaufnahme und Einzelflaschenverkauf von alkoholhaltigen Getränken).

Wir benötigen ein Patent für den Verkauf leichtverderblicher Lebensmittel und/oder eine ausserordentliche Bewilligung für den Betrieb einer Festwirtschaft oder eines Verpflegungsstandes.

Wir bieten ausschliesslich Weine aus Eigenbau an.

## 9. Webshop / Technische Bestellungen

Der Link und die persönlichen Zugangsdaten für die technischen Bestellungen im Webshop werden dem Aussteller frühzeitig per Mail zugestellt. Im Webshop finden Sie die Bestellformulare mit den Kostenangaben für zusätzliche Einträge im Aussteller- und Branchenverzeichnis, Werbemittel, Elektriker, Sanitär, Standreinigung, Versicherung, Mietmobiliar, Parkplätze, Pflanzen sowie Ausstellertickets etc.

**Das Ausfüllen des Webshops ist obligatorisch; auch dann wenn keine weiteren Installationen benötigt werden. Bei Nichtausfüllen bis zur angegebenen Frist wird eine Gebühr von CHF 100.- verrechnet sowie ein bereits gutgeschriebener Frühbucher-Rabatt wieder nachbelastet.**

## 10. Ausstellungsgut detailliert (Angabe obligatorisch):

Die Messeleitung entscheidet über die Zulassung der Ausstellungsgüter.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 11. Zahlungskonditionen

Eine Anzahlung der Standmiete, basierend auf der angemeldeten Standgrösse, wird nach Anmeldungseingang in Rechnung gestellt. Eine zweite Rechnung (Restbetrag zur Gesamtforderung und allfällige bereits bestellte Leistungen aus dem Webshop) wird mit dem Hallenplan verschickt und ist bis spätestens **6 Wochen vor Messebeginn zu bezahlen (17.7.2019)**. Eine Endabrechnung mit einer allfälligen Restforderung oder Gutschrift folgt nach der Messe.

Alle Preisangaben zuzüglich 7,7% MwSt. Siehe dazu Punkt 6 des Aussteller-Reglements.

## 12. Vertragsbedingungen

Beachten Sie das Aussteller-Reglement zu diesem Vertrag. Die dort aufgeführten Bestimmungen bilden einen integrierten Bestandteil dieses Vertrages.

Ort und Datum

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift

Die Bestätigung erfolgt durch einen nicht eingeschriebenen Brief.  
Formular bitte faxen oder einsenden an untenstehende Adresse.